



ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

Первичная профсоюзная организация ПАО «Саратовский НПЗ»

Протокол по итогам встреч с коллективами -
электронный учет решения вопросов

Цели, задачи Проекта «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»



ЕЖЕДНЕВНО СОТРУДНИКИ ППО ВСТРЕЧАЮТСЯ С КОЛЛЕКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ. НА ЭТИХ ВСТРЕЧАХ РАБОТНИКИ ОБОЗНАЧАЮТ РАЗЛИЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ЗАДАЮТ ВОПРОСЫ, ДАЮТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ВСЕ ЭТО СОТРУДНИКИ ППО В ТОТ ЖЕ ДЕНЬ ЗАНОСЯТ В

«ПРОТОКОЛ ПО ИТОГАМ ВСТРЕЧ С КОЛЛЕКТИВАМИ – ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ».

ЭТО ПОЗВОЛЯЕТ НЕ УПУСТИТЬ НИ ОДНОГО ВОПРОСА ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОПЕРАТИВНО ОТСЛЕЖИВАТЬ ПРОЦЕСС РЕШЕНИЯ ОБОЗНАЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ ПРОБЛЕМ.

ЦЕЛИ

- Сведение в одном реестре всех вопросов и предложений от работников ПАО «Саратовский НПЗ».
- Закрепление персональной ответственности за решение вопросов за штатными работниками ППО.
- Оперативное решение вопросов, поступивших от работников. Включение в планы работы ППО интересных предложений.
- Контроль за решением вопросов, обозначенных работниками ПАО «Саратовский НПЗ».
- Повышение активности и инициативности работников предприятия. Мотивация профсоюзного членства.

ЗАДАЧИ

- ✓ Сбор в течение всего года вопросов и предложений от работников ПАО «Саратовский НПЗ».
- ✓ Работа со службами предприятия для решения вопросов.
- ✓ Информирование коллектива Саратовского НПЗ о решении вопросов посредством информационных ресурсов ППО.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Штатные сотрудники ППО, и как итог, – все работники предприятия.

Описание Проекта «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»



С декабря 2015 года первичная профсоюзная организация ПАО «Саратовский НПЗ» начала реализацию проекта «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов».

В декабре был разработан шаблон автоматизированной таблицы, состоящий из пяти тематических закладок:

1. Режим труда. Оплата труда. Отпуска. Коллективный договор.
2. Охрана и условия труда.
3. Прочие вопросы (культура, спорт и т.д.).
4. Предложения.
5. Статистика в целом.

Сюда каждый штатный сотрудник ППО после встречи с коллективами заносит в тематическую закладку заданные вопросы и предложения.

Сразу в определенных графах выставляются сроки решения вопросов и назначается штатный сотрудник ППО, ответственный за решение.

В графе «Выполнение» за счет сигнального цвета можно наглядно увидеть статус выполнения: «Выполнено» – зеленый, «В работе» – желтый, «Просрочено» – красный.

При выполнении задачи, ответственный за ее решение сотрудник ППО вносит в графу «Факт» дату выполнения.

Сроки и качество выполнения отслеживает председатель ППО.

Итоги решения вопросов и сложности, с которыми приходится сталкиваться, обсуждаются со штатными сотрудниками на ежемесячном совещании по итогам за прошедший месяц. При необходимости председатель ППО подключается к решению сложных вопросов.

Также на этом совещании обсуждаются предложения от работников. Самые интересные из них включаются в текущие планы работы ППО.

В конце каждого текущего месяца о решенных вопросах рассказывается на страницах газеты «ПрофсоюзИНФО». Также штатные сотрудники при встречах с коллективами рассказывают о решенных вопросах. При необходимости и для соблюдения конфиденциальности, о решении вопросов, носящих личный характер, сообщается непосредственно человеку, который задал вопрос.

Чтобы не забивать таблицу излишней информацией об уже решенных вопросах и реализованных предложениях, таблица каждый год обновляется – с 1 января текущего года в ней остаются только вопросы, находящиеся в стадии решения или просроченные. Далее, в течение года, таблица заполняется новыми вопросами и предложениями. Старая таблица сохраняется в архиве документов.

В БЛАГОДАРЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ОПЕРАТИВНО РЕШАЮТСЯ ВОПРОСЫ, ЗАДАВАЕМЫЕ РАБОТНИКАМИ, РЕАЛИЗУЮТСЯ ИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ПОВЫШАЕТСЯ ДОВЕРИЕ К ПРОФСОЮЗУ, НАБЛЮДАЕТСЯ РОСТ АКТИВНОСТИ САМИХ РАБОТНИКОВ, ИХ УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО. ПОВЫШАЕТСЯ МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА.

Механизм реализации проекта «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»



Изначально. Главным специалистом по коммуникациям разрабатывается автоматизированная Excel таблица «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов. 20__ г.» с тематическими закладками.

Она выкладывается на внутренний информационный интернет-портал ПАО «Саратовский НПЗ» на страницу «Профсоюзная деятельность» в закладку «Документы» в папку «Отчеты». Доступ к этой папке ограничивается – ее могут видеть и работать с расположенными в ней файлами только штатные сотрудники ППО.

Ежедневно. Штатные сотрудники ППО после очередной встречи с коллективами вносят в табличку заданные работниками вопросы и предложения.

В зависимости от тематической закладки, в которую заносятся вопросы, назначаются ответственные штатные сотрудники ППО за решение вопросов и назначаются сроки, в которые вопрос предположительно должен быть решен.

Штатный сотрудник, ответственный за решение вопросов, прорабатывает и решает их с соответствующими службами предприятия.

Председатель ППО просматривает вопросы в табличке, видит статус исполнения, при необходимости оперативно подключается к решению вопросов на более высоком уровне.

При встречах с коллективами штатные сотрудники информируют работников об уже решенных вопросах, их реализации или планах по реализации их предложений.

Ежемесячно. На совещании по итогам за прошедший месяц каждый ответственный за решение вопросов отчитывается о ходе их решения или сообщает о решенных вопросах. В зависимости от качества и полноты решения вопросов им присваивается статус «Выполнено» или они отправляются на доработку.

Главный специалист по коммуникациям ППО собирает уже решенные вопросы и размещает вопросы и ответы на страницах ежемесячной профсоюзной газеты «ПрофсоюзИНФО».

Январь. Главный специалист по коммуникациям ППО создает новую Excel таблицу «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов. 20__ г.», в которой оставляет вопросы прошедшего года, которые находятся в стадии решения или просрочены и выкладывает ее на заводской внутренний портал на страницу «Профсоюзная деятельность» в закладку «Документы» в папку «Отчеты». Прошлогодняя таблица сохраняется в архивных папках также на портале.

В течение года. Штатные сотрудники ППО после очередной встречи с коллективами вносят в табличку заданные работниками вопросы и предложения.



Вид таблицы «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»

Шапка таблицы

Подразделение	Вопросы\Задания	Ответственный	Дата	План	Факт	Статус	Комментарии	Информация дана
---------------	-----------------	---------------	------	------	------	--------	-------------	-----------------

	A	B	C	D	E
	Направления	Открыто	Выполнено	Просрочено	
1					
2	Режим труда, оплата труда, отпуска, Коллективный договор	2	2	0	
3	Охрана труда. Условия труда	3	29	4	
4	Прочие вопросы	1	3	0	
5	Предложения	5	1	0	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Статистика в целом | Режим тр, оплата, отпуска, КД | Охрана и Условия труда | Прочие во

Цвет (выставляется автоматически)	Статус
Просрочено	Просрочено
В работе	В работе
Выполнено	Выполнено

ЗАКЛАДКА Статистика в целом



Вид таблицы «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»

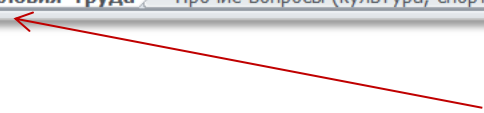
Подразделение	Вопросы/Задания	Ответственный	Дата	План	Факт	Статус	Комментарии	Отчет №
эстакада 2 группа, 12 цех ЭТЛ	Вышло постановление правительства о индексации зарплат на размер инфляции. Почему у нас с 1 апреля индексация ниже?	Абрамова	01.04.2021	15.04.2021	07. апр	Выполнено	Дано разъяснение, для публикации ответа в газете.	№4 ПИ
Топильский	Здравствуйе. Один раз в квартал у нас проходит экзамен в учебном центре на ктк. Мы приходим на работу на час, на 1.5 часа раньше. Это время нам не оплачивается. По ТК РФ оплата время сверхурочной работы до 2 часов должна оплачиваться в 1,5 размере. Хотелось бы узнать, почему это время нам не оплачивается?	Абрамова	01.04.2021	15.08.2021		Открыто	Обсудила этот вопрос с Мустафиным Р.В.. Будут проводить анализ (сколько времени тратиться на обучение, сколько это в денежной сумме). Если действительно сумма стоящая, то будут выносить этот вопрос на уровень вышестоящего руководства.	
Топильский	Раз в год у нас проходит медосмотр. На него мы тратим минимум 2 часа. А если он проходит в городской клинике, а не на заводе, то и больше. Медосмотр проходит в мой выходной день. Почему это время не оплачивается?	Абрамова	01.04.2021	15.08.2021		Открыто	По аналогии, как и с обучением.Обсудила этот вопрос с Мустафиным Р.В.. Будут проводить анализ (сколько времени тратиться на медосмотр, сколько это в денежной сумме). Если действительно сумма стоящая, то будут выносить этот вопрос на уровень вышестоящего руководства.	
ХВО	Трех человек лишили бонуса. Почему (ФИО указали)	Балабанова	29.06.2021	30.06.2021	29.июн	Выполнено	Вопрос проработан с ОТиЗ. Ответ дан работницам	

ЗАКЛАДКА Режим труда. Оплата труда. Отпуска. Коллективный договор



Вид таблицы «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К
37	Л-24-6	Не разрешают в операторной находиться больше 2-х человек. Сейчас жарко, и люди перегреваются. Операторная большая и социальную дистанцию легко соблюдать.	Бодин	29.06.2021	15.07.2021	30.июл	Выполнено	Мероприятия по недопущению распространения коронавирусной инфекции не отменены.		
38	Л-24-6	Просим сделать какую-нибудь сушилку для одежды.	Бодин	29.06.2021	15.07.2021	30.июл	Выполнено	Сушильная комната имеется в ЦБК и осушителя просушки спецодежды необходимо там		
39	Л-24-6	Нигде на установке нет аварийного душа.	Бодин	29.06.2021	15.07.2021	30.июл	Выполнено	Проектом установки Л-24-6 аварийный душ не предусмотрен.	№7 ПИ	
40	12 цех	Уже давно не выдают мыло, крема, перчатки	Бодин	29.06.2021	15.07.2021		Просрочено	Ориентировочный срок поставки кремов (защитных, регенерирующих) - август 2021. 392 пары перчаток ХБ оприходованы и готовы к выдаче. Полимерные перчатки диэлектрические оприходованы и доступны к получению 30 пар		
41	12, 13, 14 цех	Просят посодействовать, чтобы открыли проходную в главном ЗУ	Балабанова	29.06.2021	15.07.2021	06.июл	Выполнено	Вопрос прорабатывался. В настоящий момент его решить не представляется возможным.		
42	Виктор Серейчикас 8-917-322-19-78	На складе нет нужных размеров спецодежды. "Дугу" носим уже больше 2-х лет. Давно не выдавали перчатки, мыло, крема	Бодин	05.07.2021	15.07.2021		Просрочено	Комплект для защиты от воздействия электрической дуги из огнестойких тканей выдается на 2 года. Ориентировочный срок поставки октябрь 2021.		
43	Виктор Серейчикас 8-917-322-19-78	На окна нужны новые жалюзи - старые рваные, сломанные, окна не закрывают, солнце слепит	Балабанова	05.07.2021	15.12.2021		Открыто	Заявка на жалюзи была создана цехом в 2019 году. Отправлена Степановой и Вячиной. Заявка была выполнена только в части жалюзи для красного уголка (2 этаж цеха). Илларионова О. сказала, что надо подавать новую заявку на 2022 год. Эта информация о создании новой заявки доведена до начальника участка (ПП-1) Фатеева Ю и до техника по учету (Ирина Адаменко). также поставлен в известность Кондауров Д.Е. - зам нач цеха, который обещал проконтролировать процесс. КОНТРОЛЬ		
44	ЛЧ-35-11/600	Один из трех кондиционеров работает торлько 2, и те не справляются - очень слабые.	Бодин	05.07.2021	15.07.2021		Просрочено	Информация доведена до С.Н. Тибякина, как будут закуплены платы для сплит систем, будет произведен ремонт.	№7 ПИ	
45	ЛЧ-35-11/600 Михаил Ершов 8-987-309-43-77	Перчатки прорезиненные выдают, но их хватает на 1-2 дня, после этого лопаются между пальцами, причем рвется не только резина, но и сама ткань - работать в таких нельзя	Бодин	05.07.2021	15.07.2021	06.июл	Выполнено	Информация о качестве полимерных перчаток доведена до службы охраны труда. Перчатки от данного поставщика к закупке больше допускаться не будут.	№7 ПИ	
46	13 цех в единой операторной ИЗО	Уже который год просим поставить кондиционер, а его так и нет - дышать в помещении нечем, приточная вентиляция очень слабая	Бодин	05.07.2021	15.07.2021		Просрочено			
47	Эстакада 7 цеха Кульзенева, Чаклина 987-301-06-31	Сергей Александрович! Довожу до вашего сведения, 12.07.2021 в 07:31 поступил звонок от операторов ночной смены о поломке автобуса перевозившего сменный персонал до бытового комплекса. В 07:45 я дозвонилась диспетчеру транспортного цеха и сообщила о данной проблеме. Дополнительный транспорт оперативно не был предоставлен, операторам ночной смены пришлось идти пешком до бытового комплекса.	Балабанова	12.07.2021	15.07.2021	12.июл	Выполнено	С.А. Кукса: Поломка техники – форс-мажор, тем более, что сломался автобус подрядчика. Подрядчик оперативно предоставить автобус физически не может, т.к. время приезда с базы+проезд КПП примерно 30 минут (что очень быстро!). НО! Уже в 07.45 от нового заводоуправления взамен сломанного поехал наш автобус с водителем Ульбековым.		
48										



ЗАКЛАДКА Охрана и условия труда

Вид таблицы «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»



Вопросы/Задания	Ответственный	Дата	План	Факт	Статус	Комментарии
Нет профсоюзных информационных стендов в подразделении	Балабанова	31.07.2019	31.12.2020	15.июн	Выполнено	УПБ - начальник установки Мангушев обещал повесить стенд в КПП (стенд они получили в конце 2018 года). ЭЛОУ-5 - стенд сняли во время ремонта и не повесили назад, ищут. Повторно подана заявка на стенды. По информации от Тибякина, она будет включена в работу в 3 квартале 2020
Работники пожаловались, что в заводской магазин стали завозить очень мало продукции, невозможно отоварить карточки.	Балабанова	02.09.2020	20.09.2020	15.сен	Выполнено	Профсоюз провел несколько аудитов ассортимента продукции в магазине-буфете. После доведения информации об итогах проведенных проверок по директора ИП "Максимов и совместного обсуждения сложившейся ситуации, возобновилась ежедневная доставка продукции в магазин-буфет.
Закрыли проходную у главного ЗУ. Все стали ставить машины у КПП №3.2, машины не умещаются. Просим расширить автостоянку.	Бодин	16.06.2021	30.12.2021		Открыто	
Ремонтной аварийной группе цеха №14 заблокировали пропуск для въезда на автостоянку для сменного персонала у центральной проходной. Нас вызывают на работу и в выходные, и ночью. Просим аварийной группе 14 цеха разрешить въезд на автостоянку для сменного персонала	Балабанова	16.06.2021	30.12.2021	06.июл	Выполнено	Группа оперативного реагирования работает ежедневно с 16.00 час до 24.00 час. У них красные (сменные) пропуска. Клейменов В.В. Обещал написать служебную, чтобы работникам этой группы пропуска разблокировали.

ЗАКЛАДКА Прочие вопросы

Вид таблицы «Протокол по итогам встреч с коллективами – электронный учет решения вопросов»



Подразделение	Вопросы/Задания	Ответственный	Дата	План	Факт	Статус	Комментарии
ОС на 2 группе	Расскажите про пункт КД, где говорится по доплату за больничный лист	Балабанова	19.01.2021	28.09.2021		Открыто	Уточнить в соц. отделе
ОС на 2 группе	Нельзя ли внести в КД пункт о выдаче работникам завода карт на какое-то количество бензина, например за 30-35 рублей	Балабанова	19.01.2021	28.02.2021	08. апр	Выполнено	Этот вопрос задается со дней акционирования нашего завода, т.е. с 1993 года. Мы не являемся собственникам топлива и не можем устанавливать такие льготы
РП ТП 4 группа	Предлагаем вместо лошадок дарить женщинам подарочные карты - в силу возраста и комплекции не все могут воспользоваться этим подарком + сменный график	Лотхова	01.04.2021	31.12.2021		Открыто	
Эстакада 7 цеха	Просим сделать поездки в Дивеево, аквапарк в Ульяновске, замок Гаррибальди в Тольятти, Кудькина гора которая находится в Липецкой области с. Каменка	Лотхова	29.04.2021	29.12.2021		Открыто	Поездка в Дивеево рганизована. Другие предложения прорабатываются
Эстакада цеха №7	Просим организовать еще одну поездку в Дивеево (для бригады №1)	Лотхова	29.06.2021	28.12.2021		Открыто	
Виктор Серейчикас 8-917-322-19-78	Просим посодействовать, чтобы нам купили кофе-машину - работаем по 12 часов по сменам, людей на ГПП-1 очень много.	Балабанова	05.07.2021	30.12.2021		Открыто	

ЗАКЛАДКА Предложения



Контактная информация

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«САРАТОВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

АДРЕС:

410022, г. Саратов, улица Брянская, д. 1

Тел.

+7 (8452) 47-31-52

Email:

Председатель ППО Волков Владимир Михайлович

VMVolkov@srnpz.rosneft.ru

Правовой инспектор Абрамова Елена Михайловна

emabramova@srnpz.rosneft.ru

Технический инспектор Бодин Дмитрий Александрович

dabodin@srnpz.rosneft.ru

Главный специалист по коммуникациям Балабанова Тамара Алексеевна

TABalabanova@srnpz.rosneft.ru

