**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Президиума Совета**

**МПО ПАО «НК «Роснефть»**

**от «21» декабря 2023г. № 42-03**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ПУТЕВОК ПО ПРОГРАММЕ**

**«ПРОФСОЮЗНАЯ ПУТЕВКА»**

**МПО ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»**

**Москва**

**2023**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Основной целью данного Положения является утверждение алгоритма действий по приобретению и реализации путевок для эффективного оздоровления членов профсоюза.
   2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования путевок, приобретаемых для членов профсоюза и членов их семей, по программе «Профсоюзная путевка», на основании договора между МПО ПАО «НК «Роснефть» (далее МПО) и ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» (далее Партнер).
   3. Партнер совместно с МПО осуществляет действия по распределению профсоюзных путевок членам профсоюза и членам их семей (отдыхающим) через первичные профсоюзные организации.
   4. При исполнении программы «Профсоюзная путевка» МПО действует в целях социального обеспечения членов профсоюза и членов их семей правом на отдых и санаторно-курортное лечение.
   5. Распределение путевок производится МПО при условии заключения договора поручения между членом Профсоюза и Первичной профсоюзной организацией, как путем получения денежных средств (полностью или частично) от членов профсоюза (членов их семей), так и путем использования собственных денежных средств с последующим распределением путевок членам профсоюза (членам их семей) по их заявкам в соответствии с уставными задачами и целями МПО и в установленном МПО порядком.
2. **Последовательный алгоритм действий.**
   1. Член профсоюза подает заявление о приобретении путевки по программе «Профсоюзная путевка» (Приложение 1) в Профсоюзную организацию, в которой состоит на учете, и, в случае положительного решения, заключает с ней договор поручения на приобретение санаторно-курортной путевки (Приложение 2).
   2. Представитель профсоюзной организации или ответственный сотрудник направляет в МПО на электронный адрес a\_khlobystina@mporosneft.ru заявку установленной формы (Приложение 3).
   3. Ответственный специалист МПО в течение пяти рабочих дней направляет полученную заявку Партнеру, который производит первичное бронирование.
   4. После произведения первичного бронирования Партнер направляет в МПО подтверждение брони и счет с учетом скидки 20 % от стоимости путевки, указанной на сайте и/или определенной в договоре.
   5. Бухгалтерия МПО производит оплату путевки по выставленному Партнером счету.
   6. МПО издает Постановление о выделении путевки, предоставляет члену профсоюза из профсоюзного бюджета за счет средств профсоюзных взносов материальную помощь в размере 20 % от стоимости путевки. Данная скидка на членов семьи не распространяется.
   7. МПО направляет в профсоюзную организацию Постановление о выделении профсоюзной путевки с учетом 20%.
   8. Профсоюзная организация, в соответствии с Постановлением МПО, осуществляет возврат указанных денежных средств в течение пяти рабочих дней с момента получения копии Постановления.
   9. Член профсоюзной организации пишет в ППО заявление на оказание материальной помощи на приобретение профсоюзной путевки. (Приложение 4).
   10. Профсоюзные организации оказывают дополнительную материальную помощь членам профсоюза при приобретении ими санаторно-курортных, оздоровительных путевок с использованием программы «Профсоюзная путевка» в размере не менее 10% от стоимости путевки (определяемой с учетом скидки для МПО 20 % от суммы, заявленной партнером при публичной оферте) из собственных средств в санатории и здравницы, находящиеся на территории Российской Федерации, и не менее 5% для отдыха за границей.
3. **Дополнительные положения.**
   1. В случае приобретения путевок в санатории и оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Российской Федерации через Партнера член профсоюза может получить скидку в размере 10 % от коммерческой цены тура. Данная скидка на членов семьи не распространяется.
   2. Профсоюзные организации самостоятельно устанавливают размер материальной помощи для работника (при желании для членов семьи), как для здравниц, расположенных в пределах Российской Федерации, так и за рубежом, исходя из своей финансовой возможности.
   3. В случае отказа члена профсоюзной организации от приобретения путевки в оздоровительные учреждения или санатории, профсоюзная организация обязана предоставить официальный отказ ответственному специалисту МПО по форме (Приложение 5 к настоящему Положению) с указанием причины отказа, подписанный руководителем профсоюзной организации и с официальной печатью. При отсутствии такого документа - аннуляция путевки произведена не будет.
   4. Профсоюзная организация в обязательном порядке должна предупредить ответственного исполнителя МПО в случае отказа приобретателя от профсоюзной путевки не позднее, чем за 21 день до заезда. В случае несвоевременного предупреждения, МПО сохраняет за собой право аннулировать соответствующую заявку.
   5. МПО из средств профсоюзного бюджета может приобретать путевки для членов профсоюза структурных организаций и членов их семей, с целью их последующего распределения на безвозмездной основе.
   6. На период проведения специальной военной операции (СВО) на территории Украины, не более 1 (одного) раза в год членам семьи погибшего в ходе СВО члена профсоюза может быть оказана дополнительная материальная помощь на приобретение санаторно-курортных, оздоровительных путевок в санатории и здравницы на территории Российской Федерации с использованием программы «Профсоюзная путевка» в размере 50% от общей стоимости путевки (определяемой с учетом скидки для МПО 20 % от суммы, заявленной партнером при публичной оферте), но не более 50 000 рублей.
   7. Количественный состав участников определяется исходя из бюджетных средств МПО ПАО «НК «Роснефть», утвержденных на эти цели на текущий финансовый год.
   8. В исключительных случаях Президиум МПО ПАО «НК «Роснефть» вправе принимать индивидуальные решения о выделении участникам СВО материальной помощи на приобретение оздоровительных путевок в санатории и здравницы, расположенные на территории России, с учетом полученных ранений в период участия в СВО.
   9. Перечень льготных санаториев и здравниц, на которые распространяется действие программы «Профсоюзная путевка», размещен на официальном сайте АО «СКО ФНПР «Профкурорт» в разделе «Членам профсоюзов». <https://www.profkurort.ru/unions/> .
   10. Структурным организациям при направлении заявки необходимо предоставить документы, подтверждающий особый статус такой семьи.
4. **приложения.**

**Приложение 1. Заявление члена профсоюза в первичную профсоюзную организацию.**

Заявление

От члена Нефтегазстройпрофсоюза России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу приобрести для меня лично (для членов моей семьи- ФИО) санаторно-курортную путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Программе МПО ПАО НК Роснефть «Профсоюзная путевка».

Дата/ подпись/ расшифровка

**Приложение 2. Образец договора поручения на приобретение санаторно-курортной путевки.**

**Договор поручения**

**на приобретение санаторно-курортной путевки № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Поверенный, в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и член Нефтегазстройпрофсоюза России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящий на профсоюзном учете в Первичной профсоюзной организации, именуемый в дальнейшем Доверитель, с другой стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поверенный обязуется принять от Доверителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и перечислить на расчетный счет Межрегиональной профсоюзной организации ПАО «НК «Роснефть», для дальнейшего приобретения санаторно-курортной путевки в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по Программе МПО ПАО «НК «Роснефть» «Профсоюзная путевка» (утвержденной Постановлением Президиума МПО \_\_\_от \_\_\_2017) для Доверителя (и членов его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1.2. Все действия Сторон после принятия на себя Поручителем обязательств регулируются указанным Постановлением МПО.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Поверенный обязуется исполнить данное ему поручение лично и безвозмездно, в соответствии с указаниями Доверителя.

2.2. Поверенный обязуется сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения и без промедления передать Доверителю полученное в связи с исполнением поручения, сохраняя конфиденциальность сведений.

2.3. Доверитель дает согласие на обработку Поверенным своих персональных данных, ставших ему известным при выполнении поручения.

2.4. Доверитель обязан оказать Поверенному необходимое содействие в исполнении

поручения, предусмотренного настоящим договором,

передать ему необходимые документы и обеспечить средствами, требующимися по характеру поручения.

**3. Срок действия договора и порядок его прекращения.**

3.1. Настоящий договор заключен на срок до исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий договор прекращается, кроме общих оснований прекращения обязательств:

- по причине отказа Доверителя от путевки;

- в случае выхода Доверителя из членов Нефтегазстройпрофсоюза России;

- в случае выхода Поручителя из состава МПО ПАО «НК «Роснефть».

3.3. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него, своевременно известив о прекращении договора другую сторону. В случае отказа Доверителя от договора Поверенный обязуется вернуть ему средства, полученные для приобретения путевки, за исключением случает аннуляции уже приобретенной путевки по вине Доверителя.

3.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Доверителя, а второй - у Поверенного, и вступает в силу с момента подписания.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. В случае возникновения каких-либо споров, претензий и разногласий, вытекающих из или связанных с настоящим Договором, а также в связи с действительностью, толкованием, исполнением или нарушением такового Стороны приложат все разумные усилия для проведения добросовестных переговоров с целью достижения мирного урегулирования такого спора, разногласия или требования.

4.2. В случае, если Стороны не достигнут мирного урегулирования любого спора, претензии или разногласия в течение тридцати (30) дней с начала переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат решению в суде.

**5. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверитель** | **Поверенный** |
|  |  |

**Приложение 3. Форма заявки на бронирование профсоюзной путевки.**

ЗАЯВКА[[1]](#footnote-1)

на бронирование профсоюзной путевки

от\_\_\_\_\_\_\_(название профсоюзной организации)

№ \_ / дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому |  | Тел/факс: |
| Вниманию: | АО «СКО ФНПР «Профкурорт» | E-mail: srp@profkurort.ru |
| От кого | МПО ПАО «НК «Роснефть» | Тел 89652331300 |
| Отв. исполнитель | Хлобыстина Алёна Сергеевна | E-mail: a\_khlobystina@mporosneft.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание бронирования  (Согласованный график заездов, дополнительная заявка, изменение бронирования) | Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_г. |

Просим забронировать профсоюзные путевки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Санаторно-курортное учреждение | Дата заезда (кол-во дней и ночей) | Категория номера | Цена путевки | ФИО выезжающих | Дата рождения | Член профсоюза | Страхование от н/случая Да/ Нет | Примечание Профкурорта |
| 1 |  |  |  | ---- |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | ----- |  |  |  |  |  |

**Дата Подпись/Печать**

**Приложение 4. Образец заявления на оказание материальной помощи на приобретение профсоюзной путевки.**

Заявление

От члена Нефтегазстройпрофсоюза России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу оказать мне материальную помощь в соответствии с программой «Профсоюзная путевка» в размере 25% от стоимости путевки – 20 % за счет средств, предусмотренных в бюджете МПО ПАО «НК «Роснефть», 5% за счет средств, предусмотренных в бюджете первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_, после оплаты мной стоимости путевки.

Дата/ подпись/ расшифровка

**Приложение 5. Форма изменения заявки на приобретение профсоюзной путевки.**

ЗАЯВКА[[2]](#footnote-2)

на изменение профсоюзной путевки

от\_\_\_\_\_\_\_(название профсоюзной организации)

№ \_ / дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому |  | Тел/факс: |
| Вниманию: | АО «СКО ФНПР «Профкурорт» | E-mail: |
| От кого | МПО ПАО «НК «Роснефть» | Тел 89652331300 |
| Отв. исполнитель | Хлобыстина Алёна Сергеевна | E-mail: a\_khlobystina@mporosneft.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание бронирования  (Согласованный график заездов, дополнительная заявка, изменение бронирования) | Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_г. |

**Просим внести изменения в забронированный заказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Санаторно-курортное учреждение | Дата заезда (кол-во дней и ночей) | Категория номера | Программа пребывания | Дата заезда | ФИО | Дата рождения | Телефон (мобильный) | Заказ оплачен/не оплачен |
| 1 |  |  |  | ---- | --- |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | ----- | ---- |  |  |  |  |

**Дата Подпись/Печать**

**Приложение 6. Форма отказа от бронирования профсоюзной путевки.**

Отказ от бронирования

профсоюзной путевки

от\_\_\_\_\_\_(название профсоюзной организации)

№ \_ / дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому |  | Тел/факс: |
| Вниманию: | АО «СКО ФНПР «Профкурорт» | E-mail: srp@profkurort.ru |
| От кого | МПО ПАО «НК «Роснефть» | Тел 89652331300 |
| Отв. исполнитель | Хлобыстина Алёна Сергеевна | E-mail: a\_khlobystina@mporosneft.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| Причина отказа | Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_г. |

**Просим отменить бронирование следующих профсоюзных путевок:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Санаторно-курортное учреждение | Сроки путевок, кол-во дней | Категория номера в | Цена путевки | Сумма | ФИО выезжающих | Дата рождения | Член профсоюза |
| 1. |  |  |  | ---- | --- |  |  |  |
| 2 |  |  |  | ----- | ---- |  |  |  |

**Дата Подпись/Печать**

1. **пример расчета.**

Член профсоюза изъявил желание купить по программе «Профсоюзная путевка» путевку в определенный санаторий. В розничной продаже санатория путевка стоит 10 000 рублей. По договору с МПО путевка приобретается за **10 000 – 20% = 8 000** **рублей**. Член профсоюза производит оплату путевки в сумме 8 000 рублей в первичной профсоюзной организации. Затем, по постановлению МПО члену профсоюза оказывается материальная помощь в виде последующей компенсации 8**000 – 20% = 6 400 рублей**. Затем 10% от стоимости путевки в виде материальной помощи компенсирует члену профсоюза первичная профсоюзная организация. **6400 - 10% = 5 760 рублей**. Таким образом, после совершения необходимых документарных оформлений, член профсоюза фактически получает путевку за **5 760 рублей вместо 10 000 рублей.**

1. **пример расчета (согласно п. 3.6. Настоящего положения)**

В розничной продаже санатория путевка стоит 60 000 рублей. По договору с МПО путевка приобретается за **60 000 – 20% = 48 000** **рублей**. Заказчик производит оплату путевки в сумме 48 000 рублей в первичной профсоюзной организации. Затем, по постановлению МПО заказчикам оказывается дополнительная материальная помощь согласно п. 3.6. Положения **48 000 – 50% = 24 000 рублей**. Затем 10% от стоимости путевки в виде материальной помощи компенсирует заказчику первичная профсоюзная организация

**24 000 - 10% = 21 600 рублей**. Таким образом, после совершения необходимых документарных оформлений, член профсоюза фактически получает путевку за **21 600 рублей вместо 60 000 рублей.**

1. **Просим Вас обратить особое внимание на то, что заявка, оформленная не по приложенному образцу, рассматриваться не будет.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Просим Вас обратить особое внимание на то, что заявка, оформленная не по приложенному образцу, рассматриваться не будет.** [↑](#footnote-ref-2)